

Zasady wypożyczania i użytkowania bezpłatnych podręczników szkolnych w I Społecznej Szkole Podstawowej STO w Radomiu

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie Oświaty – Dz. U. z 2014 r., poz. 811
- Rozporządzenie MEN – Dz.U. z dnia 8 lipca 2014 r. poz. 902

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością szkoły i wpisane zostają do ewidencji zbiorów bibliotecznych placówki.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i inne związane z nimi materiały edukacyjne (w tym mające postać elektroniczną).
3. Materiały ćwiczeniowe szkoła przekazuje uczniom bez obowiązku zwrotu.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole winny być użytkowane przez minimum 3 lata.
5. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie sporządzonej imiennej listy uczniów i podpisanej przez wychowawcę klasy. Lista ta przechowywana jest w bibliotece szkolnej i wchodzi w skład zbioru jej dokumentów ewidencyjnych.
6. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej, a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
7. Wychowawca informuje rodziców, aby sprawdzili stan podręczników i materiałów edukacyjnych. Ewentualne uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub bibliotekarzowi.
8. Uczeń wypożycza podręczniki / materiały edukacyjne na cały rok szkolny i zobowiązany jest do ich zwrotu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem ćwiczeń).
9. Podczas zwrotu podręczników do biblioteki nauczyciel bibliotekarz dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
10. Obowiązkiem ucznia jest obłożenie i dbanie o wypożyczone podręczniki / materiały edukacyjne. Zobowiązany jest on zwrócić je szkole w stanie dobrym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania. Przez zniszczenie podręcznika rozumiemy: zaniedbanie, poplamienie, trwałe pobrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie kartek oraz inne uszkodzenia, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika.

Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny.

11. Nauczyciele podczas zajęć edukacyjnych powinni zwrócić uwagę uczniom na właściwy sposób korzystania z wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych.

12. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zgubienia lub niezwrócenia podręcznika /materiału edukacyjnego przez ucznia(dop.pkt.10), szkoła zażąda od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu tego podręcznika / materiału edukacyjnego.

13. Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000. W treści przelewu należy wpisać : „zwrot za podręcznik do klasy...”. W przypadku zniszczenia podręczników do klasy I, II i III prosimy o kontakt z osobą odpowiedzialną za podręczniki rządowe.

14. W przypadku zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego, uczeń zobowiązany jest do oddania książek/ materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej.

15. Warunkiem wypożyczenia podręczników / materiałów edukacyjnych jest podpisanie przez rodzica ucznia oświadczenia o odpowiedzialności za wypożyczony podręcznik / materiał edukacyjny. Wzór oświadczenia ustala dyrektor szkoły.

16. Za zebranie od rodziców podpisanych oświadczeń odpowiada nauczyciel wychowawca, który wyżej wymienione oświadczenia przekazuje do biblioteki szkolnej.

17.Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest Dyrektor I Społecznej Szkoły Podstawowej w Radomiu.

18.Regulamin wchodzi w życie 04. 09. 2017 r.