

PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY SZKOLNEJ BIBLIOTEKI W I SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ STO W RADOMIU w okresie pandemii Covid 19

ZWROT KSIĄŻEK I PODRĘCZNIKÓW zgodnie z zaleceniami MEN, GIS I MZ

1. Ustala się, że zwrot książek i podręczników do biblioteki szkolnej odbywać się będzie od 22 do 24 czerwca 2020 roku.
2. Podręczniki (koniecznie w komplecie) powinny być czyste, całe, pozbawione foliowych okładek, bez zapisanych ołówkiem notatek, a ewentualne rozdarte kartki koniecznie należy skleić.
3. Uczeń dokonujący zwrotu książek i podręczników dezynfekuje ręce przy wejściu do szkoły, (rodzice powinni być w maseczce).
4. Za książki i podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupu nowej pozycji w ustalonym terminie.
5. Książki i podręczniki będą odbierane przez osobę przyjmującą podręczniki zaraz po wejściu do szkoły. Do stanowiska podchodzi jedna osoba. Wszystkim osobom zaleca się zachowanie ogólnie przyjętych zasad sanitarnych (rękawiczek, maseczek).
6. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek. Składowane książki muszą być oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie.
7. Osoby dokonujące zwrotu podręczników oraz książek muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania podręczników szkolnych:
podręczniki zapakowane w reklamówkach należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa, data zwrotu oraz ewentualne braki, zniszczenia. Jeżeli uczeń oddaje inne książki, proszę również zapisać ich tytuły.
8. Książki wraz z podpisaną kartą informacyjną (imię i nazwisko ucznia, klasa) są odkładane w sposób wskazany przez nauczyciela bibliotekarza w określonym pomieszczeniu.
9. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do odkupienia podręcznika, o czym zostanie poinformowany za pomocą e - dziennika Librus.
10. W razie stwierdzenia przez bibliotekarza, że na koncie bibliotecznym widnieją jeszcze nieoddane pozycje, czytelnik lub rodzic będzie niezwłocznie poinformowany o zaległościach przez dziennik elektroniczny Librus i zobowiązany do ich oddania.
11. Procedury dotyczące zgubienia lub zniszczenia podręcznika obowiązują jak dotychczas.

12. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

13. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów lub rodziców według ustalonego przez dyrektora harmonogramu w określone dni i godziny (w celu uniknięcia grupowania się osób).

Termin zwrotu książek i podręczników:

dnia 22 czerwca 2020 roku w godz 8.00-18.00 (poniedziałek)

KLASA 0a,b
KLASA 1a
KLASA 1b
KLASA 2a
KLASA 2b
KLASA 3a
KLASA 3b

dnia 23 czerwca 2020 roku w godz, 8.00-18.00 (wtorek)

KLASA 4a
KLASA 4b
KLASA 5a
KLASA 5b
KLASA 5c

dnia 24 czerwca 2020 roku w godz 8.00-18.00 (środa)

KLASA 6a
KLASA 6b
KLASA 6c
KLASA 7a
KLASA 7b
KLASA 8a

Wzór karty informacyjnej (przyklejonej na reklamówce)

KARTA INFORMACYJNA

IMIĘ NAZWISKO UCZNIWA.....

KLASA.....

PODRĘCZNIKI (uwagi).....

INNE KSIĄŻKI (tytuł, ilość).....

.....
(Data, podpis rodzica)